

## **GUÍA PARA EL ALTA DE UN LUGAR DE TRABAJO EN SIGEVA**

### **1. Descargar y rellenar el formulario**

El mismo se descarga desde el siguiente link [http://www.cedit.misiones.gov.ar/wp-content/uploads/2016/03/Formulario\\_alta\\_lugardetrabajo.xls](http://www.cedit.misiones.gov.ar/wp-content/uploads/2016/03/Formulario_alta_lugardetrabajo.xls)

Los campos "Descripción del nivel LT1, LT2, y LT3" serían los niveles, jerarquías, que se encuentran para el nuevo centro.

Ejemplo: Queremos dar de alta un departamento "DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION" para el centro de desarrollo del CEDIT. Sería:

LT 1 -> PROVINCIA DE MISIONES

LT 2 -> COMITE DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

LT 3 -> CENTRO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

Y el nombre del lugar de trabajo propuesto sería: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION.

### **2. Enviar el formulario firmado**

Una vez rellenado y firmado el formulario, se lo debe enviar a las casillas de correo [lugardetrabajo@conicet.gov.ar](mailto:lugardetrabajo@conicet.gov.ar) y [sigevacedit@misiones.gov.ar](mailto:sigevacedit@misiones.gov.ar)